**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕРШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2020 г. № 90

д. Новая Першина

**Об утверждении программы «Развитие муниципальной службы в Новопершинском сельсовете Дмитриевского района на 2021-2023 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики, органов местного самоуправления Новопершинского сельсовета Дмитриевского района, Администрация Новопершинского сельсовета Дмитриевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу «Развитие муниципальной службы» на 2021-2023 годы» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить методику оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новопершинском сельсовете Дмитриевского района на 2021-2023 годы» согласно [Приложению № 2](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=104215#pril2).
3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Новопершинского сельсовета Петрушиной Е. Н. при исполнении бюджета поселения в 2021-2023 годах предусматривать ассигнования на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на 2021-2023 годы».
4. Установить, что в ходе реализации Программы, мероприятия и объемы финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей средств бюджета Новопершинского сельсовета.
5. Постановление Администрации Новопершинского сельсовета от 16 декабря 2019 года № 130 «Об утверждении программы «Развитие муниципальной службы на 2020-2022годы» считать утратившим силу с 01.01.2021 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новопершинского сельсовета А.Н.Дорожкин

Исполнитель:

Н.Л.Маслова

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Новопершинском сельсовете Дмитриевского района на 2021-2023 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новопершинском сельсовете Дмитриевского района на 2021-2023 год» (далее – Программа) |
| Основание для  разработки | Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Устав муниципального образования «Новопершинский сельсовет» |
| Муниципальный  заказчик Программы | Администрация Новопершинского сельсовета |
| Разработчик  Программы | Администрация Новопершинского сельсовета |
| Основная цель  Программы | Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров на конкурсной основе из числа высококомпетентных и высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в приоритетных сферах экономики, в сфере муниципального управления |
| Основные задачи Программы | 1. Создание механизмов подбора кадров, имеющих опыт управленческой руководящей работы, и кадров, имеющих высокий управленческий потенциал.  2. Создание системы отбора на основе методик,  позволяющих оценивать управленческий потенциал кандидатов, уровень навыков стратегического и системного мышления, готовность к инновациям.  3. Создание системы профессиональной  подготовки, направленной на развитие  профессионального и творческого потенциала, на основе применения современных технологий обучения и образовательных программ.  4. Создание механизма использования резерва,  включающего выдвижение, назначение на  должности, а также ротацию кадров. |
| Сроки реализации Программы | 2021-2023 год |
| Структура программы, перечень основных направлений и мероприятий Программы | Паспорт Программы  Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами  Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы  Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы  Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы  Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль хода реализации Программы  Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы |
| Исполнители Программы | Администрация Новопершинского сельсовета |
| Источники финансирования Программы | Финансирование мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджета, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку, аттестацию и повышение квалификации муниципальных служащих |
| Объем финансирования Программы | Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет: 4000 тыс. руб. ежегодно |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Планируется достижение следующих результатов:  - сформировать регулярно обновляемый муниципальный резерв управленческих кадров;  - обеспечить открытость информации о лицах,  включенных в резерв;  - обеспечить повышение уровня профессиональной подготовки лиц, включенных в резерв муниципальной службы;  - обеспечить ротацию управленческих кадров. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Глава Новопершинского сельсовета |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Новопершинский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

Программа предусматривает формирование эффективного резерва управленческих кадров, призванных составить профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Новопершинского сельсовета в реализации Стратегии социально-экономического развития Новопершинского сельсовета Дмитриевского района на 2019 год и дальнейшую перспективу.

Решить задачу создания инновационной экономики возможно только при активном труде самой талантливой, предприимчивой и профессиональной части нашего общества, хорошо подготовленных управленцев, обладающих достаточными знаниями, целеустремленностью и организаторскими способностями.

В настоящий момент эта работа не является целостной и системной по отношению к различным должностям, включая высшие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций. В связи с этим необходимо организовать работу:

- по выявлению количественной и качественной потребности в оперативном, потенциальном и перспективном (стратегическом) резерве управленческих кадров во всех сферах управления;

- по поиску и выявлению специалистов и руководителей, имеющих соответствующий потенциал для включения в резерв на руководящие должности в администрации Новопершинского сельсовета;

- по разработке и реализации плана подготовки кадрового резерва на руководящие должности.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации,**

**целевые индикаторы и показатели Программы**

Цель Программы – развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, формирование и подготовка муниципального резерва управленческих кадров на конкурсной основе из числа высококомпетентных и высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в приоритетных сферах экономики, социального развития и муниципального управления.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- создание механизмов подбора кадров, имеющих опыт управленческой руководящей работы, и кадров, имеющих высокий управленческий потенциал;

- создание системы отбора на основе методик, позволяющих оценивать управленческий потенциал кандидатов, уровень навыков стратегического и системного мышления, готовность к инновациям;

- создание системы профессиональной подготовки, направленной на развитие профессионального и творческого потенциала, на основе применения современных технологий обучения и образовательных программ, позволяющих овладеть новейшими инструментами и технологиями управления, инновационными подходами к решению управленческих проблем;

- создание механизма использования резерва, включающего механизм выдвижения, назначения на должности, а также ротации кадров.

Реализация Программы рассчитана на 2021-2023 год.

**Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам,**

**источникам финансирования Программы**

Табл.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Потребность в финансовых средствах на реализацию мероприятий, тыс. рублей | | | |
| всего | 2021 год | 2022  год | 2023  год |
| 1. | Разработка нормативной правовой базы, необходимой для формирования, подготовки и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров (далее - Резерв) | весь период | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 2. | Проведение анализа кадровой ситуации и подготовка предложений Главе Новопершинского сельсовета по формированию и подготовке  Резерва | весь период | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 3. | Определение потребности в управленческих кадрах по сферам профессиональной деятельности | весь период | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 4. | Определение источников формирования и подготовки Резерва | I квартал  2020 г. | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 5. | Организация взаимодействия с органами государственной власти, образовательными учреждениями, предприятиями по вопросам отбора лиц для включения в Резерв и их ротации | весь период | Ведущий эксперт Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 6. | Разработка Положения о порядке формирования Резерва и о конкурсном отборе кандидатов на включение в Резерв | I квартал  2020 | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 7. | Формирование базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв  управленческих кадров | ежеквартально | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 8. | Рассмотрение кандидатур из Резерва для принятия решения о назначении на соответствующие должности, принятия решения о дальнейшем пребывании в Резерве | ежеквартально | Глава Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 9. | Разработка и утверждение индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров | весь период | Глава Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 10. | Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, семинаров, тренингов, предусмотренных индивидуальными планами развития сотрудников Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | весь период | Глава Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Средства местного бюджета | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 11. | Мониторинг и анализ реализации индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров | ежегодно | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 12. | Информирование граждан и организаций о мероприятиях,  проводимых в рамках формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров | ежеквартально | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 13. | Взаимодействие со средствами массовой информации о ходе реализации Программы | весь период | Глава Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 14. | Создание раздела "Муниципальный резерв управленческих кадров" на официальном сайте администрации | I квартал  2020 г. | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
| 15. | Анализ эффективности реализации Программы | ежегодно | Заместитель Главы Администрации Новопершинского сельсовета Дмитриевского района | Без финансирования | - | - | - | - |
|  | Всего: |  |  |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |

**Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы**

В процессе реализации программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативно-правовых актов на местном уровне могут разрабатываться и приниматься нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

**Раздел 5. Механизм реализации, организация управления**

**и контроль за ходом реализации Программы**

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Новопершинского сельсовета. Администрация Новопершинского сельсовета в ходе реализации Программы:

- осуществляет координацию деятельности исполнителей по выполнению намеченных мероприятий;

- проводит анализ выполнения и готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

- несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации программы.

Одним из основных элементов управления Программой является перечень мероприятий по ее реализации. Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Новопершинского сельсовета.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют по итогам каждого года Администрация Новопершинского сельсовета, комиссия по социальной политике, труду и защите прав граждан, Собрание депутатов Новопершинского сельсовета в соответствии с их полномочиями, установленными федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**Раздел 6. Оценка эффективности социально - экономических**

**и экологических последствий от реализации Программы**

Основными показателями оценки эффективности реализации мероприятий будут являться:

- доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей;

- среднее время пребывания управленческой должности вакантной;

- количество лиц, состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров, повысивших уровень профессиональной подготовки.

Результаты реализации мероприятий Программы Новопершинского сельсовета приведут:

- к сформированию регулярно обновляемого муниципального резерва управленческих кадров;

- к обеспечению открытости информации о лицах, включенных в резерв;

- к обеспечению повышения уровня профессиональной подготовки лиц, включенных в резерв;

- к обеспечению ротации управленческих кадров.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить к 2021-2023 году:

- совершенствование и повышение качества работы по реализации кадрового потенциала управленческих кадров в Администрации Новопершинского сельсовета;

- повышение открытости муниципального управления в Администрации Новопершинского сельсовета;

- создание позитивного образа муниципального управления в Администрации Новопершинского сельсовета;

- создание информационного банка данных на лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Администрации Новопершинского сельсовета;

- создание механизма использования резерва управленческих кадров в Администрации Новопершинского сельсовета.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Новопершинского сельсовета

Дмитриевского района

Курской области

От 17.12. 2020 г. №90

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новопершинском сельсовете Дмитриевского района на 2021-2023 год»**

Оценка эффективности реализации программных мероприятий осуществляется на основе значений индикаторов, которые рассчитываются по следующим формулам:

1) удельный вес специалистов состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров, повысивших уровень профессиональной подготовки:

Чз x 100

У = ---------, где:

Чк

У - удельный вес специалистов, состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров, повысивших уровень профессиональной подготовки;

Чз - численность специалистов, состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров, повысивших уровень профессиональной подготовки;

Чк - численность специалистов из муниципального резерва управленческих кадров;

2) Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей:

Чзс x 100

У1 = ---------, где:

Чз

У1 - Доля управленческих должностей, замещенных из муниципального резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных управленческих должностей;

Чзс - численность специалистов из муниципального резерва управленческих кадров;

Чз - общая численность специалистов, состоящих в муниципальном резерве управленческих кадров.